

Số: 1231/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 01 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về trích dẫn và chống đạo văn
của Trường Đại học Đồng Nai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-Ttg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHĐN ngày 10/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 22/2018/NĐ-CP ngày 23/2/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ năm 2009 về quyền tác giả, quyền liên quan;

Xét đề nghị của Trường Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế; Trưởng Phòng Đào tạo; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT. HĐT, BGH, website;
- Lưu: VT, P.NCKH (Dương).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ĐỒNG NAI
TS. Lê Anh Đức

QUY ĐỊNH

Về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1231/QĐ-ĐHDN ngày 01 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)



Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về trích dẫn, chống đạo văn, thúc đẩy sự trung thực trong hoạt động học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Đồng Nai; làm cơ sở cho việc xây dựng các quy định về trích dẫn, chống đạo văn áp dụng cho các hoạt động học thuật cụ thể.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi là viên chức).
- Sinh viên, học viên thuộc các hệ đào tạo của Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi là người học).
- Thực tập sinh, nghiên cứu viên, cộng tác viên và các đối tượng khác đến làm việc, nghiên cứu khoa học và khảo sát, học tập và bồi dưỡng hoặc tiến hành các hoạt động khoa học tại Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi là cộng tác viên).

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Trích dẫn nguồn* là chỉ rõ thông tin của nguồn tài liệu tham khảo chứa đoạn văn được trích dẫn. Trích dẫn nguồn phải tuân theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường Đại học Đồng Nai.
- Trích dẫn hợp lý* là trích dẫn đáp ứng các yêu cầu được quy định tại điểm b khoản 1 Điều 25 Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005, Điều 23 Nghị định số 22/2018/NĐ-CP và các quy định trong Quy định này.
- Đạo văn* là việc sử dụng (có hoặc không có chủ ý của tác giả các sản phẩm học thuật) các câu văn, đoạn văn, bài viết, số liệu, hình ảnh, thông tin và ý tưởng của người khác (bất kể đã được công bố hay xuất bản hay chưa) vào các sản phẩm của mình mà không thông tin về tác giả của những nội dung đã sử dụng.
- Tác phẩm* là sản phẩm sáng tạo trong lĩnh vực khoa học, văn học và nghệ thuật thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.
- Tác phẩm gốc* là tác phẩm được định hình lần đầu thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.
- Tác giả* là người trực tiếp sáng tạo ra một phần hoặc toàn bộ sản phẩm khoa học, văn học và nghệ thuật. Tổ chức, cá nhân làm công việc hỗ trợ, góp ý kiến hoặc cung cấp tư liệu cho người khác tạo ra sản phẩm không được công nhận là tác giả.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ TRÍCH DẪN VÀ CÁC HÌNH THỨC ĐẠO VĂN

Điều 4. Quy định về trích dẫn

1. Đối với khóa luận tốt nghiệp đại học, thực hiện theo Quy định về bài tập lớn và khóa luận đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường Đại học Đồng Nai.
2. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học, thực hiện theo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Đồng Nai.
3. Đối với các bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai, thực hiện theo quy định của Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai.

Việc trích dẫn được thực hiện thống nhất theo một trong hai quy ước sau: (1) của Hiệp hội Tâm lý học Mỹ (American Psychological Association - APA) hoặc (2) Viện Kỹ sư Điện và Điện tử Mỹ (Institute for Electrical and Electronics Engineers - IEEE).

Điều 5. Các hành vi đạo văn

1. Cung cấp không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn.
2. Sử dụng các đoạn văn, thông tin, số liệu, hình ảnh từ tác phẩm của người khác đưa vào tác phẩm của mình mà không chỉ dẫn nguồn gốc tác phẩm được trích dẫn.
3. Không dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ ngữ, câu, đoạn, ý tưởng của tác giả khác; gán từ ngữ, câu, đoạn của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết; thay đổi từ ngữ, cụm từ, câu nhưng vẫn giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết.
4. Trích dẫn một hoặc nhiều tác phẩm của người khác để hình thành tác phẩm của mình có dung lượng chiếm 30% nội dung tác phẩm trở lên, dù có thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn. Quy định này không áp dụng đối với việc trích dẫn hợp lý tác phẩm mà không làm sai ý tác giả để bình luận hoặc minh họa trong tác phẩm của mình.
5. Chiếm đoạt tác phẩm của người khác và trình bày như tác phẩm của mình:
 - a. Sao chép toàn bộ tác phẩm của người khác thành tác phẩm của mình, bao gồm cả trường hợp thuê viết hoặc nhờ người khác viết hộ;
 - b. Dịch hoặc diễn đạt toàn bộ hoặc một phần một tác phẩm từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt hoặc ngược lại để tạo thành tác phẩm của mình mà không chỉ rõ các thông tin về tác phẩm gốc.
6. Sử dụng hơn 30% những tác phẩm của mình đã công bố vào những tác phẩm mới do mình là tác giả hoặc đồng tác giả mà không ghi rõ nguồn, tức là hình thức tự đạo văn.
7. Những hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

PHÁT HIỆN, XỬ LÝ HÀNH VI ĐẠO VĂN VÀ THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG ĐẠO VĂN

Điều 6. Phát hiện và xử lý hành vi đạo văn

Đạo văn là một vi phạm về tiêu chuẩn đạo đức khoa học, đạo đức nghề nghiệp và có thể dẫn đến vi phạm luật pháp về sở hữu trí tuệ. Căn cứ hình thức, mức độ đạo văn, hành vi vi phạm có thể bị xử lý bởi một hoặc một số biện pháp sau:

1. Trường hợp trong phiên họp thẩm định, đánh giá tác phẩm có bằng chứng về việc đạo văn theo quy định tại Điều 5 thì tùy mức độ vi phạm sẽ bị tạm đình chỉ việc thẩm định/đánh giá tác phẩm từ 01 tháng đến 03 tháng (nếu còn thời hạn nghiên cứu/đào tạo). Sau thời gian tạm đình chỉ, nếu tác phẩm chỉnh sửa vẫn không đạt yêu cầu thì không tổ chức đánh giá, nghiệm thu tác phẩm.

2. Trong trường hợp hành vi đạo văn bị phát hiện sau khi công bố, bảo vệ hoặc nghiệm thu thì hủy bỏ kết quả bảo vệ khóa luận tốt nghiệp, các công trình nghiên cứu khoa học.

3. Hành vi xâm phạm quyền tác giả có thể bị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật sở hữu trí tuệ.

Điều 7. Tổ chức xử lý hành vi đạo văn

1. Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm chịu trách nhiệm thẩm định tác phẩm nhằm xác định hành vi đạo văn.

2. Thành viên Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm được quyền đánh giá và quyết định hình thức xử lý đối với tác phẩm có đạo văn theo quy định tại Điều 6 Quy định này.

3. Tác giả có quyền khiếu nại hình thức xử lý của Hội đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả.

4. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng giải quyết khiếu nại về hình thức xử lý hành vi đạo văn.

5. Quyết định giải quyết khiếu nại là quyết định cuối cùng.

6. Tác giả chi trả kinh phí kiểm tra đạo văn khi vi phạm Điều 5 Quy định này.

Điều 8. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị phối hợp phòng, chống đạo văn

1. Trách nhiệm của tác giả tác phẩm:

a. Các tác giả là đối tượng tại Điều 2 Quy định này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các điều khoản trong Quy định này nhằm đảm bảo tính trung thực trong khoa học và tuân thủ Luật Sở hữu trí tuệ;

b. Khuyến khích toàn bộ viên chức, người học, cộng tác viên của Nhà trường thông báo và cung cấp bằng chứng cho Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục hoặc đơn vị quản lý trực tiếp những trường hợp nghi ngờ có hành vi đạo văn.

2. Trách nhiệm của giảng viên:

a. Hướng dẫn người học thực hiện quy định về trích dẫn trong các tác phẩm đề nâng cao tính trung thực trong nghiên cứu khoa học;

b. Tự kiểm tra các tác phẩm của mình trước khi nộp cho đơn vị phụ trách, quản lý.

3. Trách nhiệm của khoa:

a. Các khoa có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến Quy định này đến học viên, sinh viên, giảng viên, nhân viên thông qua các hoạt động giảng dạy, sinh hoạt đoàn thể, phong trào, diễn đàn;

b. Khoa đào tạo tiếp nhận và xử lý các vi phạm đạo văn trong phạm vi các học phần của giảng viên (kể cả giảng viên thỉnh giảng) trực thuộc khoa;

c. Khoa chịu trách nhiệm về chất lượng kiểm định nội dung của các khóa luận tốt nghiệp và các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

d. Kiểm tra việc đạo văn và có kết luận về lỗi đạo văn của khóa luận tốt nghiệp trước khi chuyển cho Phòng Đào tạo.

4. Hội đồng đánh giá, nghiệm thu tác phẩm chịu trách nhiệm sau cùng về chất lượng của công trình nghiên cứu khoa học.

5. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo; Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế:

a. Phổ biến rộng rãi, đăng tải trên website và hướng dẫn viên chức, người học, cộng tác viên của Trường biết và thực hiện những điều khoản trong Quy định này;

b. Phòng Đào tạo có trách nhiệm kiểm tra ngẫu nhiên các tác phẩm của người học; khóa luận tốt nghiệp sau khi đã có kiểm tra của cấp khoa.

c. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế phối hợp với Trung tâm Thông tin – Thư viện tham mưu giải pháp phần mềm phục vụ việc phát hiện đạo văn. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế có trách nhiệm kiểm tra ngẫu nhiên các đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu; báo cáo nghiên cứu khoa học, bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo do Trường Đại học Đồng Nai tổ chức; các bài nghiên cứu đăng trên Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai, các tạp chí, các báo ngoài trường và các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

d. Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai có trách nhiệm tổ chức thẩm định chất lượng nội dung các bài báo khoa học thuộc phạm vi quản lý của Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai.

6. Trung tâm Thông tin – Thư viện có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế tham mưu giải pháp phần mềm phục vụ việc phát hiện đạo văn. Trung tâm Thông tin – Thư viện có trách nhiệm triển khai, quản lý phần mềm phục vụ việc phát hiện đạo văn; hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị, các tác giả trong việc sử dụng phần mềm phát hiện đạo văn.

7. Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm:

a. Phổ biến các quy định, chính sách của Trường về phòng, chống đạo văn trong chương trình hướng dẫn tân sinh viên và Sổ tay sinh viên;

b. Bổ sung nội dung phòng, chống đạo văn vào bộ tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên;

c. Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xử lý kỷ luật đối với người học vi phạm Quy định này.

8. Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị có trách nhiệm:

AN
SỞ
HỌ
TÊN
*

a. Phổ biến các quy định, chính sách của Trường về phòng, chống đạo văn cho tất cả viên chức, cộng tác viên và người lao động;

b. Tham mưu Hiệu trưởng trong việc xử lý kỷ luật đối với viên chức, cộng tác viên vi phạm Quy định này.

9. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục là đơn vị làm đầu mối tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến các hành vi đạo văn theo quy định của pháp luật hiện hành.

10. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Nhà trường có trách nhiệm:

a. Tuyên truyền, vận động và hướng dẫn các đoàn viên, hội viên trong việc thực hiện các quy định của Nhà trường về phòng, chống đạo văn;

b. Bổ sung nội dung phòng, chống đạo văn và bộ tiêu chí đánh giá đoàn viên, hội viên.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu thực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề không phù hợp, Trường Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế lấy ý kiến các bên liên quan, tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

