

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN

1. Tên ngành đào tạo: Kế toán

2. Tên tiếng Anh: Accounting

3. Trình độ đào tạo: Cao đẳng

4. Yêu cầu về kiến thức

a. Kiến thức chung

- Nắm được những Nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lê nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, từ đó vận dụng những nguyên lý, những nội dung, tư tưởng trong hoạt động nhận thức, thực tiễn và khoa học chuyên ngành.

- Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và khoa học tự nhiên để tiếp thu kiến thức chuyên ngành và khả năng học tập nâng cao trình độ.

b. Kiến thức chuyên ngành

- Có những kiến thức về kế toán, kiểm toán, lập và mô tả được báo cáo tài chính, báo cáo quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.

- Trang bị các kiến thức về pháp luật, luật kế toán, luật doanh nghiệp; các chuẩn mực kế toán của Việt Nam và quốc tế.

- Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn.

- Biết cách phân tích, đánh giá các vấn đề chuyên sâu về lĩnh vực kế toán tài chính, kiểm toán của các doanh nghiệp; lập và phân tích các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị; tham gia quy trình kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập, tham gia phân tích và dự báo tài chính của doanh nghiệp.

- Hiểu biết về hệ thống ngân sách nhà nước, chính sách tài chính quốc gia, cơ chế tài chính của bộ máy nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập và ngoài công lập, phân tích các chính sách thuế và thực hành thuế...

- Vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao.

- Xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp;

- Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Đánh giá được tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

c. Kiến thức bổ trợ

- Đạt trình độ A về tiếng Anh.

- Đạt trình độ A về tin học.

5. Yêu cầu về kỹ năng

a. Kỹ năng cứng

- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;

- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;

- Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp;

- Lập được báo cáo kế toán tài chính, báo cáo quản trị và báo cáo thuế của doanh nghiệp;

- Thiết lập mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;
- Sử dụng được 2 đến 3 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng;
- Phân tích được tình hình kinh tế, tài chính doanh nghiệp;
- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;
- Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo, quản lý kinh tế ở đơn vị và các đối tượng liên quan;
- Tham mưu được cho lãnh đạo doanh nghiệp những ý kiến cải tiến làm cho công tác kế toán và công tác quản lý tài chính của doanh nghiệp đúng pháp luật;
- Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp.

b. Kỹ năng mềm

- Khả năng làm việc độc lập, tự học hỏi, tìm tòi, có khả năng quản lý thời gian, phân bổ công việc cá nhân, có khả năng làm việc nhóm.
- Kỹ năng giao tiếp (kỹ năng thuyết trình, đàm phán trong kinh doanh, kỹ năng giao dịch qua điện thoại, email...), biết kỹ thuật soạn thảo văn bản, có khả năng sử dụng tiếng Anh ở mức giao tiếp thông thường trong các hoạt động liên quan đến nghề nghiệp được đào tạo;
- Khả năng tự học nâng cao kiến thức phục vụ công tác.

6. Yêu cầu về thái độ

- Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Tuân thủ các chế độ kế toán tài chính do Nhà nước ban hành;
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm, cầu tiến, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư trong công tác được giao, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận và chính xác;
- Có đạo đức nghề nghiệp, yêu nghề, tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao, quan tâm đến sự phát triển của đơn vị.

7. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

- Cán bộ Kế toán cấp thấp, cấp trung tại các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế; kiểm toán viên của các tổ chức kiểm toán;
- Hành nghề tư vấn kinh doanh, dịch vụ và làm dịch vụ kế toán, thuế (khi đủ điều kiện quy định) cho các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

8. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

- Sinh viên sau khi tốt nghiệp có đủ khả năng học tập liên thông lên Đại học có cùng ngành, khối ngành đào tạo và những bậc học cao hơn của các ngành đào tạo khác đáp ứng nhu cầu phát triển của bản thân và xã hội.
- Có khả năng học tập, nghiên cứu và thực hiện các hoạt động để phát triển thành các nhà quản lý ở các cấp khác nhau.

9. Chương trình, tài liệu tham khảo

- Công văn số 2196/BGDĐT- GDĐH ngày 22/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo.
- Hướng dẫn số 667/ĐHĐN- KT& ĐBCL ngày 29/9/2011 của trường Đại học Đồng Nai về hướng dẫn biên soạn chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ cao đẳng, đại học.
- Chương trình đào tạo và tài liệu chuyên ngành tham khảo của:

- + Trường Đại học Kinh tế Quốc dân Hà Nội;
 - + Học viện Tài chính Hà Nội;
 - + Trường Đại học Kinh tế thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;
-