

Số: 1143 /TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 16 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp với Trường Mầm non Thực hành và Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm

Ngày 15 tháng 9 năm 2021, Ban Giám hiệu đã họp với Trường mầm non Thực hành và Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm.

Thành phần tham dự gồm có:

- Trường Đại học Đồng Nai: TS. Lê Anh Đức – Hiệu trưởng; ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Trưởng Phòng TC-HC và ông Lê Văn Tuấn, Phó Trưởng Phòng KH-TC.

- Trường Mầm non Thực hành, bà Nguyễn Thị Ái Loan, giáo viên, phụ trách điều hành trường.

- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm: TS. Đậu Thành Vinh – Hiệu trưởng.

Chủ trì Hội nghị: TS. Lê Anh Đức – Hiệu trưởng.

Cuộc họp đã nghe báo cáo những thuận lợi, khó khăn và kiến nghị đề xuất của Trường Mầm non Thực hành và Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm. Trên cơ sở ý kiến trao đổi, thảo luận của các thành viên tham dự họp, TS. Lê Anh Đức – Hiệu trưởng đã kết luận như sau:

1. Trường Mầm non Thực hành

- Nhân sự:

+ Quyết định số 3222/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm của Trường Đại học Đồng Nai, Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm và Trường Mầm non Thực hành thuộc Trường Đại học Đồng Nai. Theo đó, Trường Mầm non Thực hành: 18 người làm việc (trong đó, ngân sách đảm bảo kinh phí cho 05 người hoạt động gồm 04 viên chức và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000), còn lại 13 người do Trường Mầm non Thực hành tự trang trải kinh phí bằng nguồn thu sự nghiệp.

+ Hiện nay, đã tuyển dụng được 01 kế toán (Vũ Công Phái)

- Về tài chính, cơ sở vật chất

+ Phòng KH-TC sẽ phối hợp với Phòng QT-TB bàn giao CSVC cho Trường Mầm non Thực hành.

+ Xây dựng thống nhất định mức thu học phí và các khoản thu ngoài học phí (tất cả khoản thu phải công khai, ghi rõ mục đích và thông qua tài khoản-trừ trường hợp người dân đến nộp trực tiếp).

- Chủ động xây dựng và triển khai một số công việc, cụ thể:

+ Kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 và kế hoạch 5 năm (đến hết năm học 2025-2026).

+ Quy chế chi tiêu nội bộ

+ Quy chế làm việc của giáo viên và người lao động

+ Quy chế tổ chức và hoạt động

+ Rà soát, triển khai Đề án vị trí việc làm.

2. Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm

- Thống nhất tăng cường ông Vũ Công Phái, kế toán Trường Mầm non Thực hành hỗ trợ nhân sự phục vụ xây dựng Dự toán kinh phí giai đoạn 2022-2025 cho Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm (bao gồm báo cáo số liệu 2017-2021).

- Bố trí phân công ông Phan Hoài Thanh, Giảng viên Bộ môn Quản lý giáo dục (hiện nay đang thiếu tiết giảng dạy) hỗ trợ chuyên môn cho Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm. Kinh phí do Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm chi trả.

- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm và Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm theo dõi, tổ chức đánh giá công việc và chuyên môn đối với bà Đồng Thị Ngọc Hà, phụ trách kế toán trong thực hiện nhiệm vụ được giao làm cơ sở trong việc đánh giá, luân chuyển công tác.

- Giao Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm tổ chức họp trao đổi, thảo luận để triển khai các nội dung công việc và có văn bản đề xuất cụ thể từng nội dung gửi Nhà trường qua Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu lập thủ tục tăng cường nhân sự cho Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm từ nay đến hết 31/12/2021 trình Hiệu trưởng ban hành theo quy định. Hướng dẫn 2 trường trực thuộc dùng chung khuôn viên, tiết kiệm nhân lực, đảm bảo phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kết luận của TS. Lê Anh Đức – Hiệu trưởng Nhà trường tại cuộc họp. Ban Giám hiệu yêu cầu Trường Mầm non Thực hành và Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm khẩn trương triển khai thực hiện. Giao phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp theo dõi, đơn đốc đơn vị thực hiện; tổng hợp đánh giá, báo cáo Ban Giám hiệu và làm cơ sở đánh giá công tác thi đua cuối năm học./.

Nơi nhận:

- BGH, ĐU, CTHĐT (b/c);
- Trường MNTH (t/h);
- Trường PTTHSP (t/h);
- P.TC-HC, KH-TC, QT-TB (t/h);
- Lưu: VT, TC-HC.



TS. Lê Anh Đức